

Số: 68 /KH- MNHL

Điện Biên Phủ, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 2615/KH-SGDĐT, ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026 ;

Thực hiện số 45/KH - MHNL, ngày 18 tháng 9 năm 2025, Phát triển nhà trường năm học 2025 - 2026.

Trường mầm non Him Lam xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI

1. Mục đích Hội thi

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ

hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em .

2. Nguyên tắc của Hội thi:

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;
- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN,

1. Đối tượng

Tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại trường mầm non Him Lam

2. Tiêu chuẩn: Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây: Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm học 2024 - 2025, trong đó có các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt;

III, NỘI DUNG

1. Nội dung thi thực hành

- Thực hành một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Mỗi giáo viên thực hành một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi.

- Đánh giá kết quả tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên dự thi thực hiện theo Quyết định số 1535/QĐ-SGDĐT, ngày 24/12/2015 của Sở GDĐT về việc ban hành phiếu đánh giá, xếp loại tổ chức các hoạt động, giáo án của giáo viên, nhân viên trong các trường mầm non.

- Các tiết thực hành giảng dạy được bốc thăm trong số các tiết học có trong kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục tại thời điểm tổ chức Hội thi .

2. Nội dung trình bày một biện pháp

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

*Ghi chú: Phần chấm biện pháp tiến hành theo 3 bước:

- Bước 1: Giáo viên in 02 quyển biện pháp gửi kèm hồ sơ đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi .

- Bước 2. Ban Giám khảo tổ chức chấm sơ khảo, dự kiến từ ngày 03/11 đến 5/11/2025.

- Bước 3. Ban Giám khảo tổ chức chấm phần trình bày biện pháp của các

giáo viên dự thi. Thời gian tổ chức phần thi trình bày biện pháp được thực hiện từ ngày 06/11 đến ngày 10/11/2025, cùng với thời gian tổ chức phần thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục. Ban Giám khảo bố trí thời gian trình bày biện pháp của từng giáo viên dự thi phù hợp với lịch thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục và thông báo công khai trước ít nhất 01 ngày để giáo viên chuẩn bị.

3. Yêu cầu đối với giám khảo

- Nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng của bài dạy; Hiểu và vận dụng đúng hướng dẫn đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Mỗi phần thi của một giáo viên có 03 giám khảo chấm độc lập (trong đó có 1 giám khảo được cử làm nhóm trưởng). Mỗi giám khảo ngồi 1 bàn, dự phần thi của giáo viên và viết đầy đủ các thông tin đánh giá, xếp loại vào phiếu đánh giá, xếp loại.

- Khi dự phần thi của giáo viên, giám khảo giữ thái độ thân thiện, tập trung chú ý, không trao đổi riêng. Giám khảo không được chấm phần thi của giáo viên cùng tổ. Khi kết thúc phần thi của mỗi giáo viên, mỗi giám khảo độc lập ghi điểm và kết quả xếp loại vào phiếu đánh giá, xếp loại, sau đó bỏ phiếu đánh giá giờ dạy vào bì dán lại, ký niêm phong và nộp cho nhóm trưởng, nhóm trưởng có trách nhiệm bảo quản và nộp cho Thư ký sau mỗi buổi thi.

- Đánh giá phần trình bày biện pháp theo thang điểm 10. Điểm thi phần trình bày biện pháp của giáo viên là trung bình cộng điểm chấm của 03 giám khảo và được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Đánh giá phần thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được tính theo thang điểm 20. Điểm thi phần thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên là trung bình cộng điểm chấm của 03 giám khảo và được làm tròn đến hai chữ số thập phân. Điểm tổng hợp kết quả thi của từng giáo viên dự thi được tính bằng tổng điểm điểm thi phần trình bày biện pháp và điểm thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục.

- Thư ký nhập điểm, xếp loại và bảo quản phiếu đánh giá, xếp loại dưới sự giám sát của giám sát. Thư ký công khai kết quả chấm thi tại điểm thi sau khi cập nhật điểm thi.

- Đối với phần thi thuyết trình, thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo phải có trách nhiệm sắp xếp thời gian gặp gỡ giáo viên dự thi để trao đổi, nhận xét đánh giá, rút kinh nghiệm, những điểm mạnh, điểm hạn chế theo yêu cầu cơ bản của phiếu đánh giá, nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên tham gia Hội thi.

4. Thời gian khai mạc, tổng kết Hội thi

- Địa điểm Hội trường nhà trường

- Khai mạc Hội thi: 7h30 ngày 03/11/2025.

- Tổng kết hội thi: 15h00 ngày 14/11/2025.

- Thành phần: Ban Tổ chức; Ban giám khảo Hội thi, giáo viên dự thi;

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

1. Đánh giá kết quả giáo viên dự Hội thi

- Đối với giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường nếu đủ các điều kiện sau:

- + Phần thi Trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức Đạt.

- + Phân thực hành tổ chức hoạt động giáo dục: được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống.
- Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường sẽ được Trường quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận.

2. Khen thưởng

Căn cứ thành tích đạt được của mỗi cá nhân, Trường trao tặng giấy khen, phần thưởng cho những cá nhân có thành tích cao. Số giáo viên được tặng giấy khen không quá 15% tổng số giáo viên dự thi .

IV. CÔNG TÁC GIÁM SÁT

Trường thành lập đoàn kiểm tra giám sát toàn bộ các hoạt động của Hội thi đảm bảo Hội thi được tổ chức công bằng, khách quan, trung thực.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1 Đồng chí: Lò Thị Kim Thông

- Phụ trách, chỉ đạo trung. Xây dựng kế hoạch HTGVVDG phân công nhiệm vụ cho từng thành viên ra Quyết định: thành lập Ban Giám khảo, ban giám sát; Quyết định công nhận giáo viên dạy giỏi

2. Đồng chí : Nguyễn Thị Thuý

- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến Hội thi: kế hoạch tổ chức Hội thi;
- Kiểm tra Hồ sơ và điều kiện của giáo viên đăng ký dự thi, kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn các thành viên ban giám khảo, ban giám sát Hội thi tổ chức bốc thăm giờ dạy.
- Xây dựng thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát toàn bộ các khâu trong Hội thi giáo viên dạy giỏi

- Tổng hợp báo cáo kết quả ban giám sát hội thi

3. Đồng chí : Lò Thị Hồng Nhung

- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến Hội thi:
- Lập danh sách các giáo viên đăng ký dự thi
- Chuẩn bị các bảng biểu, biểu mẫu liên quan đến Hội thi
- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở cho hội thi (Hội trường, máy tính ...)
- Phụ trách chính của Ban giám khảo, Phân công ban giám khảo chấm thi (Giảm khảo chấm thi không chấm giáo viên của tổ mình)
- Tổng hợp kết quả của hội thi, hoàn thành các hồ sơ của hội thi. Hoàn thiện Báo cáo tổng kết hội thi xong trưởng ngày 14/11/2025..
- Chủ trì cùng với Ban Giám khảo lựa chọn 1 số tiết dạy để ghi hình; các tin bài về Hội thi trên Website của Phường và của trường.

4. Các tổ trưởng

Tuyên truyền, động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia Hội thi. Đảm bảo các giáo viên tham gia Hội thi đủ điều kiện theo qui định

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cá nhân tham dự giáo viên dạy giỏi cấp trường hoàn thiện hồ sơ nộp về đồng chí Hiệu phó: Nguyễn Thị Thuý trước ngày 29/10/2025.
- Giao các đồng chí Hiệu phó, các tổ trưởng tổ chuyên môn phối hợp hướng dẫn, các giáo viên hoàn thiện hồ sơ cá nhân.

- Các cá nhân căn cứ vào nhiệm vụ được giao nghiêm túc thực hiện trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo Ban giám hiệu để thống nhất giải quyết.

Trên đây là kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025 – 2026 . Yêu cầu các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch Hội thi, đảm bảo Hội thi được tiến hành đúng Kế hoạch, khách quan, công bằng, an toàn và tiết kiệm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục./.

Nơi nhận:

- Phòng VH - XH (để b/c);
- VCGVNV (để t/h);
- Lưu VT,



HIỆU TRƯỞNG

Lò Thị Kim Thông