

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập tổ kiểm tra thực trạng Cơ sở vật chất
đầu năm, Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HIM LAM

*Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 21 tháng 6 năm 2017;
Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ- CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về Quy
định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Thông tư số 144/2017/NĐ-CP ngày 29/12/2017 của Bộ Tài Chính
hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017
của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản
công; Thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non ;*

Căn cứ vào công tác chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn kế toán và bộ phận cơ sở vật chất
trường mầm non Him Lam.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ kiểm tra thực trạng Cơ sở vật chất đầu năm, Năm học 2025 - 2026 gồm những ông bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ kiểm tra thực trạng Cơ sở vật chất đầu năm có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra thực trạng Cơ sở vật chất đầu năm theo đúng các qui định hiện hành

Tổ kiểm tra thực trạng Cơ sở vật chất đầu năm học tự giải thể sau khi thực hiện xong nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký

Ban giám hiệu, các bộ phận và nhân viên trong nhà trường có nhiệm vụ hỗ trợ cho Tổ kiểm tra thực trạng Cơ sở vật chất thực hiện nhiệm vụ. Các ông, bà có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều I;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Thị Kim Thông



DANH SÁCH

Tổ kiểm tra thực trạng Cơ sở vật chất

(Kèm theo quyết định số : 42 /QĐ- MNHL ngày 04 tháng 8 năm 2025)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lò Thị Kim Thông	Hiệu trưởng Trưởng ban	- Chỉ đạo chung; Thành lập Tổ kiểm tra thực trạng Cơ sở vật chất , phân công nhiệm vụ cho từng thành viên
2	Lò Thị Hồng Nhung	Phó hiệu trưởng Phó ban	- Trực tiếp chỉ đạo công tác kiểm tra thực trạng Cơ sở vật chất - Tổng hợp báo cáo công tác kiểm tra tài sản công
3	Vũ Thị Hồng Thắm	TT tổ văn phòng Phó ban	- Tham mưu công tác kiểm tra CSVC - Định mức khấu hao tài sản - Hoàn thành nhập liệu các tài sản vào phần mềm - Phối hợp kiểm tra cơ sở vật tổ văn phòng, nhà bếp.
4	Lê Thị Hiền	TT tổ MGN + NT Ủy viên	- Phối hợp kiểm tra khối mẫu giáo MGN + NT.
5	Vương Thị Thanh Hoa	TT tổ MGL + MGB Ủy viên	- Phối hợp kiểm tra khối mẫu giáo MGL + MGB.
6	Nguyễn Thị Huế	TP tổ MGN + NT Ủy viên + Thư ký	- Phối hợp kiểm tra khối mẫu giáo MGN + NT.
7	Hà Thị Hiền	TP tổ MGL + MGB Ủy viên	- Phối hợp kiểm tra khối mẫu giáo MGL – MGB.
8	Đỗ Văn Thống	Bảo vệ Ủy viên	- Phối hợp kiểm tra toàn trường
9	Phạm Thị Hào	Ủy viên	- Phối hợp nhà bếp
10	Nguyễn Thị Thanh Bình	Ủy viên	Giáo viên chủ nhiệm lớp MGL1
11	Không Thị Oanh	Ủy viên	Giáo viên chủ nhiệm lớp MGN3
12	Lò Thị Lả	Ủy viên	Giáo viên chủ nhiệm lớp MGB1
13	Cà Thị Phượng	Ủy viên	Giáo viên chủ nhiệm lớp MGB 2

14	Bùi Thị Thảo	Ủy viên	Giáo viên chủ nhiệm lớp Nhà trẻ 2
15	Cao Thị Thu Nghĩa	Ủy viên	Giáo viên chủ nhiệm lớp Nhà trẻ 1
16	Nguyễn Xuân Lợi	Ủy viên	Bảo vệ