

Số: 57 /TTr-MNHL

Điện Biên Phủ, ngày 28 tháng 11 năm 2025

TỜ TRÌNH
Về việc xin thanh lý tài sản cố định năm 2025

Kính gửi: - UBND phường Điện Biên Phủ;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành quy định phân cấp, sử dụng tài sản công tại cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội; phân cấp quản lý tài sản được xác lập quyền sở hữu của toàn dân trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Trường Mầm non Him Lam lập tờ trình đề nghị UBND phường Điện Biên Phủ, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tiến hành kiểm tra, thẩm định và thanh lý tài sản của các trường. Cụ thể như sau:

1. Tài sản đề nghị thanh lý: Theo bảng tổng hợp danh mục tài sản đề nghị thanh lý kèm theo. *(Có danh mục chi tiết kèm theo).*

2. Tình trạng tài sản

Tài sản sử dụng đã lâu, đã xuống cấp và hỏng không sử dụng được.

3. Lý do xin thanh lý

Tài sản đã hư hỏng và hết thời gian sử dụng.

4. Phương thức thanh lý: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số

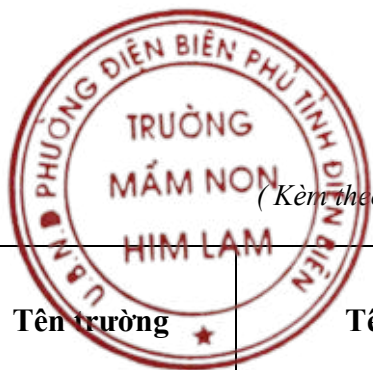
151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

Trên đây là Tờ trình đề nghị thanh lý tài sản của nhà trường kính trình UBND phường Điện Biên Phủ, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường xem xét phê duyệt theo qui định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.





DANH MỤC TÀI SẢN CỐ ĐỊNH XIN THANH LÝ NĂM 2025

(Kèm theo tờ trình số 57 /TT-MNHL ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Trường Mầm non Him Lam)

STT	Tên trường	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Đơn vị tính	Số Lượng	Đơn giá	Nguyên giá	Hao mòn lũy kế đến khi thanh lý	Giá trị còn lại	Ghi chú
1	Trường Mầm non Him Lam	Máy vi tính để bàn văn phòng 2014	2014	Bộ	3	16.501.000	49.503.000	49.503.000	-	
		Máy chiếu đa năng 2014	2013	Bộ	4	41.492.000	165.968.000	165.968.000	-	
		Ti vi toshiba 2015	2015	Cái	2	12.188.000	24.376.000	24.376.000	-	
		Máy quét 2 mặt	2019	Cái	1	20.344.000	20.344.000	20.344.000	-	
		Phần mềm quản lý cán bộ	2017	Bản	1	12.000.000	12.000.000	12.000.000	-	
		Phần mềm kế toán Misa	2012	Bản	1	10.500.000	10.500.000	10.500.000	-	
	Tổng cộng					113.025.000	282.691.000	282.691.000	-	